

Datenschutzhandbuch

für die datenschutzfreundliche Anwendung von Tention nach DSGVO

Was bedeutet die neue Datenschutz Grundverordnung (DSGVO)?

Am 25. Mai 2018 tritt die neue Datenschutz Regelung in Kraft. Die sogenannte Datenschutz Grundverordnung (DSGVO) soll die Rechte der Bürger stärken und Vereinheitlichung der Datenschutzvorschriften in der EU durch strengere Handhabung personenbezogener Daten erwirken, welche insbesondere durch höhere Anforderungen und Bußgelder bei Nichteinhaltung gekennzeichnet sind.

Welche wesentlichen Anforderungen ändern sich im Allgemeinen?

- Transparenter Umgang mit dem Datenschutz
- Dokumentation von Einwilligungserklärungen und Kenntnisnahmen
- Stärkung der Rechte der Betroffenen
- Prüfung der Datenhaltung auf Richtigkeit, Aufbewahrung und Löschung der Datenhaltung

Welche Prozesse rund um Tention sind betroffen?

- Aktualisieren Sie die Datenschutzerklärung auf Ihrer Karriereseite
- Bewerbermanagement
- Verwaltung Talent Network (*auch bekannt als JobAbo, Talent Pool oder Interessenten Management*)
- Reichweiten Messung auf Ihrer Karriereseite (Webanalytics)

Talent Network (auch bekannt als JobAbo, Talent Pool oder Interessenten Management)

- Anlegen von personenbezogenen Daten im Talent-Network (JobAbo,Talent-Pool)
- Person registriert sich per Formular im Talent Network (JobAbo,Talent-Pool)
- Übernahme von Bewerberdaten in das Talent-Network (JobAbo,Talent-Pool)
- Einhaltung von Aufbewahrungsfristen im Talent-Network (JobAbo,Talent-Pool)

Bewerbermanagement

- Anlegen von Bewerberdaten in Tention
- Hinzufügen von Bewerbungen die per E-Mail oder aus anderen Systemen eingegangen sind
- Anschließendes Löschen von Bewerberdaten

Allgemeine Hinweise zu den Verfahren in Tention

- **Transparenz**
Seien Sie bereits in Ihrem Formular transparent, zu welchem Zweck und über welchen Zeitraum die Daten gehalten werden. Geben Sie sofern möglich eine kurze Zusammenfassung zum Zweck der Datenhaltung ab.
- **Datensparsamkeit**
Sammeln Sie nur die für Ihren Prozess notwendigen Daten.
Vermeiden Sie die Verwendung von besonderen personenbezogenen Daten.
- **E-Mail Adresse bei Bestätigen**
Lassen Sie sich die E-Mail Adresse, insbesondere bei dem Talent-Network, der Personen bestätigen, um die wahre Identität der Person zu gewährleisten.
- **Bestätigen der Einwilligungserklärung**
Nutzen Sie die E-Mail Vorlage zur Bestätigung der Registrierung und fassen Sie die Details der Einwilligungserklärung zusammen bzw. lassen Sie sich diese bei Bedarf nochmal per Link bestätigen.
- **Einfacher Widerruf der Einwilligungen**
Wenn Sie mit dem Kandidaten kommunizieren, bieten Sie immer eine einfache Option zur:
 - Abmeldung vom Newslettern
 - Löschung der Daten bzw. Widerruf der Einwilligungserklärung zum Bewerbungsprozess oder Talent-Network

I. Aktualisierung der Datenschutzerklärung auf Ihrer Karriereseite

Hinterlegen Sie Ihre aktuelle Datenschutzerklärung auf Ihrer Karriereseite bzw. in Ihrem Talention System. Prüfen Sie, ob die darin enthaltenen Aufbewahrungsfristen und notwendigen Einwilligungserklärungen in den Prozessen zum Bewerbermanagement und Talent Network (JobAbo oder Talent Pool) eingehalten werden. Nutzen Sie die nachfolgenden Beispiele als Ergänzung zu Ihren Anforderungen, unsere bereitgestellten Werkzeuge zur Automatisierung und Compliance Werkzeuge zur Prüfung sowie Einhaltung dieser Anforderungen. Ihr Success Manager unterstützt Sie gerne bei der Umsetzung Ihrer gewünschten Einwilligungsverfahren. Darüber hinaus steht auch unser Datenschutz-Team bei inhaltlichen Rückfragen zum Thema Datenschutz zur Verfügung.

Weitere Hinweise für die Stellenbörse und Karriereseite in Talention

Sofern Sie für die Einrichtung unsere Vorlagen genutzt haben und keine Anpassungen vorgenommen haben, werden durch unsere Stellenbörsen und Karriereseiten standardmäßig keine Inhalte von Drittanbietern geladen. Zudem werden keine Webfonts von fremden Quellen sowie keine Social Media Plugins geladen und es sind keine Tracking Skripte (Reichweitenmessung) von Google oder ähnlichen Anbietern hinterlegt. Eine Einbindung von Youtube Videos sowie eine Einbindung mit Google Maps werden nur nach Absprache eingesetzt.

Bei dem Umzug von Karriere-Seiten kann es jedoch vorkommen, dass wir unsere Standardvorlagen auf Ihren Wunsch hin angepasst haben. Deshalb ist es möglich, dass wir Skripte von Ihrer Unternehmensseite oder Youtube Videos bzw. Social Media Integrationen wie gewünscht für Sie eingebunden haben. Bitte überprüfen Sie ob Skripte zur Reichweiten-Messung von Ihrer Unternehmensseite auch auf Ihrer Karriereseite zwingend erforderlich sind. Überprüfen Sie ebenfalls ob der Einsatz von Social Media Plugins (Facebook Like, Xing und LinkedIn Share) in Abstimmung mit Ihren aktuellen Datenschutzbestimmungen noch konform sind.

Gerne hilft Ihnen Ihr Talention Support Team bei der schnellen Überprüfung Ihrer Karriereseite. Bei detaillierten Rückfragen zum Datenschutz steht Ihnen unser Datenschutz Team zur Verfügung.

Talention verwendet für die Reichweitenmessung ein eigenes System. Hierzu finden Sie weitere Hinweise in unserer Auftragsdatenverarbeitung und in diesem Dokument unter dem Punkt Reichweitenmessung (Analytics). Prüfen Sie, ob und in welcher Form dies in Ihren Datenschutzbestimmungen berücksichtigt werden muss.

Checkliste für die Karriereseite

- Aktualisierte Datenschutzbestimmungen für den Karrierebereich sind hinterlegt
- Einbindung von Skripten zur Reichweitenmessung (Google Analytics, Piwik, E-Tracker, Matomo ..) überprüfen
- Überprüfung der Verwendung von Social Media Plugins (Facebook, Xing, LinkedIn ...)
- Überprüfen Sie die Verwendung von Tracking Pixeln zur Erfolgsmessung von dritten Quellen (Stellenbörsen)
- Werden weitere Inhalte auf Ihrer Karriereseite, zum Beispiel Bilder oder Web Fonts, von dritten Quellen geladen?
- Inwiefern ist die Reichweitenmessung durch Talention in Ihrer Datenschutzerklärung dokumentiert?

Konsultieren Sie zu den Inhalten Ihrer Karriere-Seite gerne Ihren Success Manager oder Success Engineer.

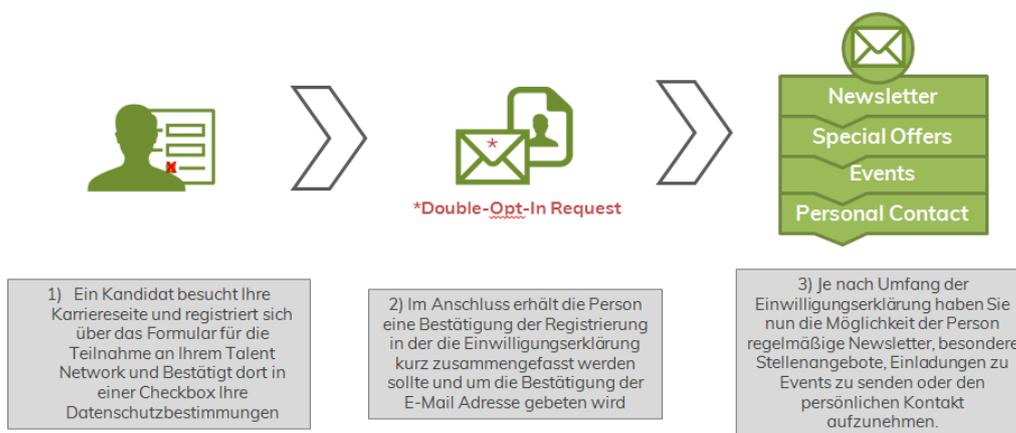
II. Datenschutzfreundlicher Prozess für das Talent Network (Talent Pool)

Ob es nun Talent Network, Talent Pool, Interessenten Pool oder Job Newsletter heißt: Es hat sich mittlerweile etabliert, dass Arbeitgeber bereits vor dem Bewerbungsprozess oder eben nach dem Auswahlverfahren mit potenziellen Kandidaten in Kontakt bleiben möchten. Üblicherweise kann in drei allgemeine Verfahren unterschieden werden, nach denen Mitglieder in ein Talent Network aufgenommen werden. Diese haben wir nachfolgend beschrieben.

1) Registrierung über ein Online Formular

Eine Person registriert sich direkt über ein Formular auf der Karriereseite im Talent Network. Hierbei stimmt der Bewerber bereits im Formular über eine Checkbox den Datenschutzbestimmungen und dem Zweck zu halten der Daten im Rahmen des Talent-Network zu. Es ist jedoch empfehlenswert, diese Einwilligung per E-Mail zu bestätigen lassen, da die Kommunikation vorwiegend per E-Mail geschieht. Dieses Verfahren haben wir bisher empfohlen und ist als Double-Opt-In bekannt. Auf diesem Wege kann unter Anderem vermieden werden, dass Dritte diese E-Mail-Adresse in Ihr System eingetragen haben und Sie erhalten eine sauber dokumentierte Einwilligung des Inhabers.

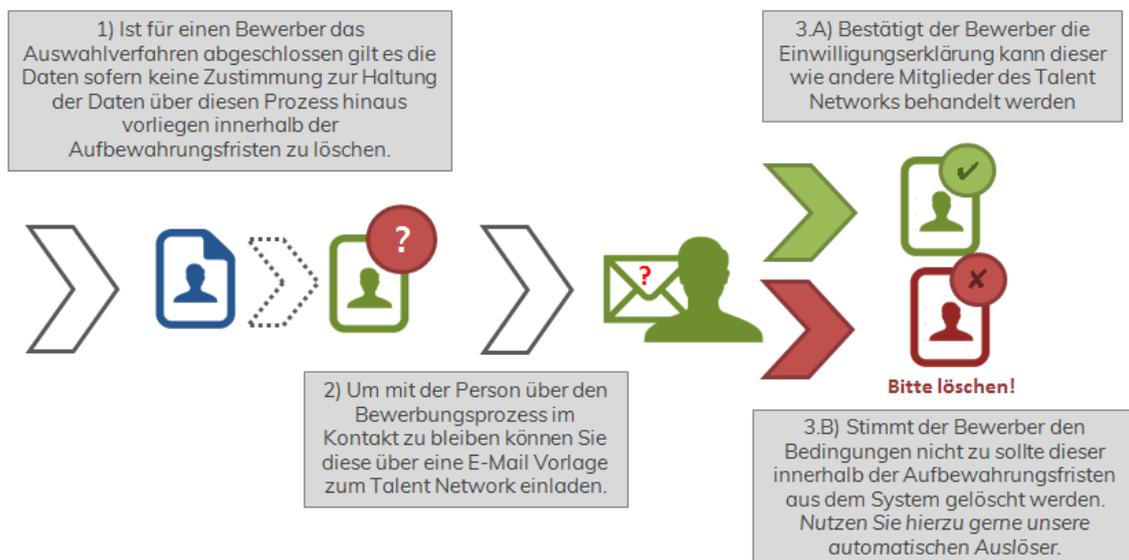
Ziehen Sie folgenden Prozess in Erwägung:



2) Bewerber wird in das Talent Network überführt

Sollen die Daten der Person nach einem Bewerber-Auswahlverfahren in das Talent Network überführt werden und hat diese bisher noch keine Einwilligung zur Speicherung der Daten über den Bewerbungsprozess hinaus gegeben, so gilt es diese einzuholen. Hierzu bietet Talention die Möglichkeit, direkt in einer E-Mail Vorlage einen Link zu hinterlegen mit dessen Bestätigung der Bewerber diese Einwilligung ausführen kann

Ziehen Sie folgenden Prozess in Erwägung:



3) Manuelle Eingabe von Mitgliedern in das Talent Network

Durch externe Quellen wie Direktansprache, Active-Sourcing, Personalmarketing Events, Messen oder ehemalige Mitarbeiter sollen Daten einer Person in das Talent Network aufgenommen werden. An dieser Stelle kann in zwei verschiedene Prämissen unterschieden werden.

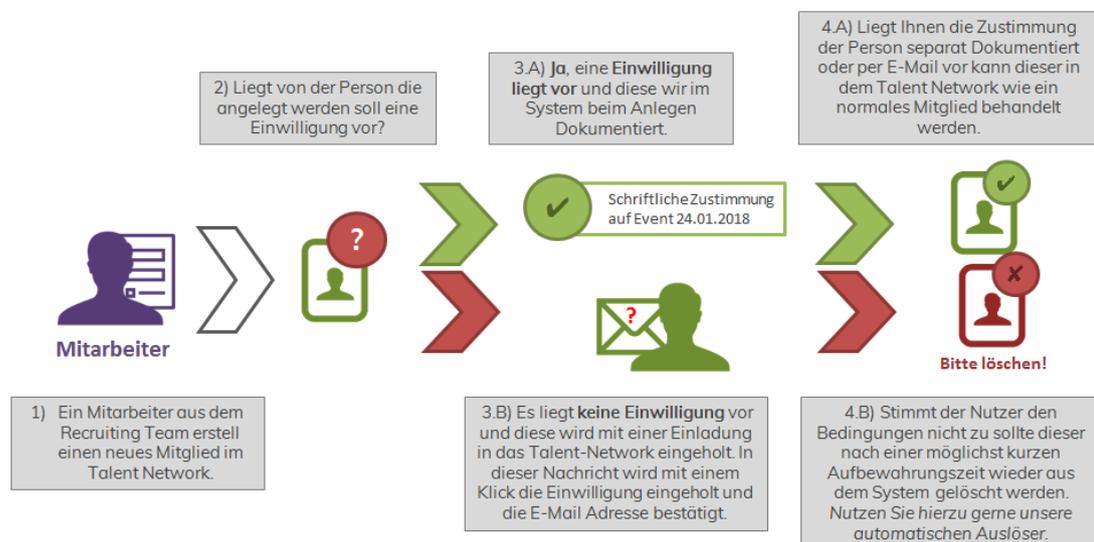
3.1) Bestehende dokumentierte Einwilligung

Sofern Sie bereits eine bestehende wirksame Einwilligung, beispielsweise eine Unterschrift von einem Event zur Teilnahme am Talent-Network, vorliegt, gilt es diese zu dokumentieren. Klicken Sie dazu beim Anlegen die Checkbox an „Es besteht eine Einwilligung“. Sie können in dem Kommentar-Feld neben dem Opt-In Details zu der Einwilligung vermerken. Über das Feld „Einladung in Talent-Pool“ können Sie sich an dieser Stelle noch einmal die Einwilligungserklärung und E-Mail Adresse bestätigen lassen.

3.2) Keine bestehende Einwilligung

Sofern keine Einwilligung vorliegt und Sie diese nun einholen möchten, sollten Sie das Feld „Es besteht eine Einwilligung“ nicht anklicken und über den Abschnitt „Einladung in Talent-Pool“ die passende Einladung versenden. In der Einladung sollte entsprechende Hinweise und ein Link zum Datenschutz, sowie Art und Zweck der Datenhaltung kurz erläutert werden und mit einem Bestätigungslink die explizite Zustimmung /Einwilligung eingeholt werden.

Ziehen Sie die nachfolgenden Prozesse in Erwägung:



Befristete oder unbefristete Einwilligung und Einhaltung der Aufbewahrungsfristen

Sofern nach der von Ihnen erklärten Aufbewahrungsfristen für Ihren Talent-Pool diese zeitlich begrenzt ist, gilt es die Einwilligungen nach Ablauf zu erneuern oder die Personen aus dem Pool zu löschen. Nutzen Sie die Möglichkeit eine E-Mail Vorlage für die Erneuerung der Einwilligung anzulegen und erstellen Sie bei Bedarf einen Automatismus für die Löschung von Mitgliedern des Talent-Pools und/oder den automatischen Versand der E-Mail für die Erneuerung.

Checkliste für Ihr Talent Network

- Nutzen Sie diese Funktion von Talention? Pflegen Sie einen Talent-Pool?
- Überprüfen Sie das **Formular zur Registrierung** in Ihrem Talent-Network. Wird die Einwilligung abgefragt?
- Überprüfen Sie bei Bedarf Ihre **E-Mail Vorlage zur Bestätigung**. Wird die Einwilligungserklärung bestätigt?
- Überprüfen Sie den Prozess zur **E-Mail Bestätigung**. Wird eine Bestätigung der E-Mail Adresse gefordert?
- Überprüfen Sie Ihre aktuellen Arbeitsabläufe, ob die Löschung der Daten korrekt erfolgt.
- Prüfen Sie bei Bedarf regelmäßig mit Hilfe unseres Compliance Werkzeugs, ob Sie weitere Daten löschen möchten.
- Richten Sie bei Bedarf automatische Auslöser für die Löschung ein.

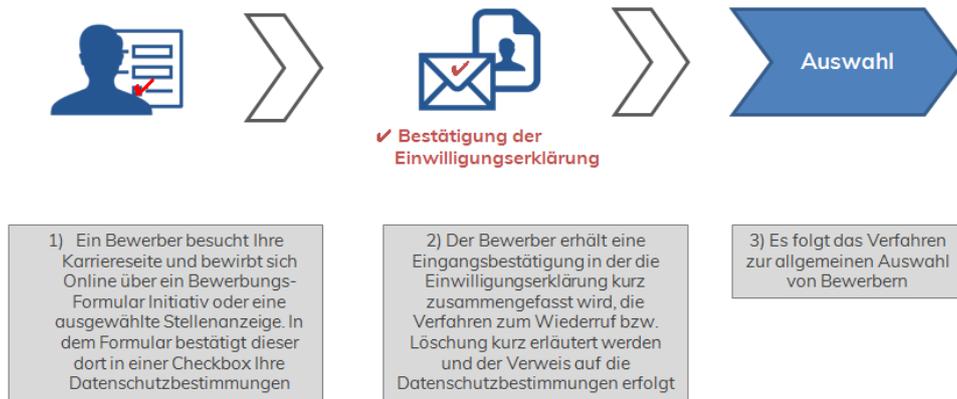
III. Datenschutzfreundlicher Prozess für das Bewerbermanagement

Bei dem Verfahren zur Verwaltung von Bewerberdaten, dem Bewerbermanagement, kann man generell in zwei verschiedene Verfahren für den Bewerbungseingang unterscheiden. Im Anschluss folgt der Auswahlprozess jedoch den gleichen Regelungen.

1) Eingang der Bewerbung per Formular

Bewirbt sich ein Bewerber direkt über Ihre Karriereseite bzw. Stellenanzeige mithilfe eines Bewerbungsformulars, so sollte er im Formular der neuen Datenschutzerklärungen nach DSGVO zustimmen müssen. Dies ist in der Grundeinstellung von Tалention bereits entsprechend eingestellt.

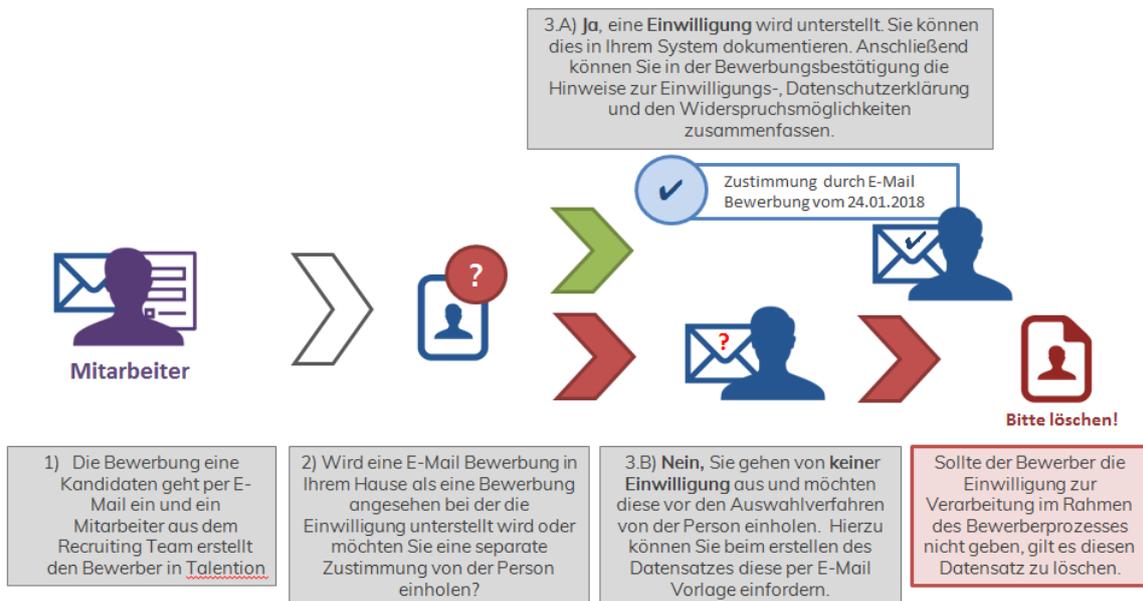
Ziehen Sie folgenden Prozess in Erwägung:



2) Eingang der Bewerbung per E-Mail oder anderen Quellen

Erhalten Sie Bewerbungen postalisch, per-Email oder durch weitere externe Quellen gilt es bei der Erfassung der Bewerbungen in Tалention ebenfalls zu prüfen, ob Sie eine separate Kenntnissnahme der Datenschutzerklärung bzw. eine Einwilligung für Ihr Bewerberverfahren einholen möchten oder Sie durch den Bewerbungseingang eine solche voraussetzen und Sie diese in der Bestätigungs-E-Mail nur wiederholen.

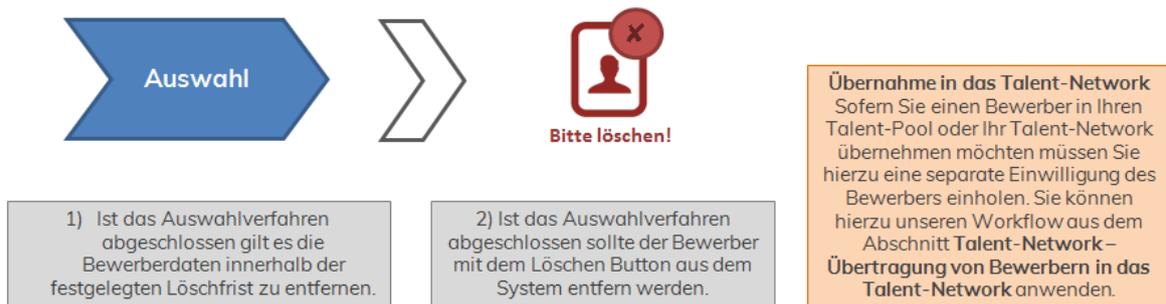
Ziehen Sie die nachfolgenden Prozesse in Erwägung:



Löschung oder Verarbeitung des Bewerbers nach dem Auswahlverfahren

Wird das Auswahlverfahren abgeschlossen gilt wie bisher: Sofern keine Einwilligung über die Haltung der Daten über den Bewerbungsprozess hinaus besteht, sind die Daten des Bewerbers zu löschen. Bitte stellen Sie hier die Einhaltung der festgelegten Löschfristen sicher. Das einfachste Verfahren ist jenes, in dem man nach der Auswahl den Bewerber sofort mit einem Klick auf den „Löschen“ Knopf entfernt. Administratoren haben innerhalb der in Talention festgelegten Löschfrist die Möglichkeit, den Datensatz wiederherzustellen. Neben dem manuellen Löschprozess bietet Talention zur Vereinfachung dieses Verfahrens optional sogenannte *Auslöser*, die Bewerbungen mit einem bestimmten Status (beispielsweise „abgesagt“) automatisch nach einer festgelegten Anzahl an Tagen löscht. Beispielsweise gibt es den Standardauslöser, der alle Bewerberdaten mit dem Status „abgesagt“ 180 Tage nach Erstelldatum löscht.

Ziehen Sie die nachfolgenden Prozesse in Erwägung:



Sofern Sie Bewerberdaten in Ihren Talent-Pool oder Ihr Talent-Network übertragen möchten, können Sie den Prozess aus unserem Abschnitt Talent-Network umsetzen.

Checkliste für Ihren Bewerbermanagement Prozess

- Nutzen Sie diese Funktion von Talention? Betreiben Sie Ihre Bewerberverwaltung in Talention?
- Überprüfen Sie Ihre **Bewerberformulare**. Ist eine Kenntnisnahme der Datenschutzerklärung erforderlich?
- Überprüfen Sie bei Bedarf Ihre **E-Mail Vorlage zur Bewerbungsbestätigung**. Wird die Kenntnisnahme bestätigt?
- Überprüfen Sie in Ihrem aktuellen Verwaltungsprozess, ob Daten nach der Auswahl korrekt gelöscht werden.
- Prüfen Sie bei Bedarf regelmäßig mit Hilfe unseres Compliance Werkzeugs, ob Daten löschen möchten.
- Richten Sie bei Bedarf automatische Auslöser für die Löschung ein.

IV. Wahrung der Rechte der Betroffenen und Einhaltung der Aufbewahrungsfristen

Die DSGVO definiert die Rechte für Ihre Bewerber bzw. Talent Pool Mitglieder etwas detaillierter als bisher.

Unter anderem haben die Kandidaten das Recht auf

- Widerspruch der Einwilligungserklärungen
- Auskunft der Daten
- Löschung der Daten
- Korrektur der Daten

Talent Network und die damit verbundenen Dienstleistungen wie Newsletter oder Job Agent

Da diese Rechte bereits teilweise schon unter BDSG galten, haben in Talention die Mitglieder eines Talent Networks die Möglichkeit, sofern der Login in Ihrem Talention System aktiviert ist, ihr eigenes Talent Network Profil anzupassen bzw. direkt eine vollständige Löschung des Talent Network Profils anzufordern. Dennoch ist es durchaus sinnvoll, den Mitgliedern des Talent Networks im Rahmen der Datenschutzerklärung eine Möglichkeit zur Auskunft über die Daten, Korrektur bzw. Löschung per E-Mail-Kontakt oder ähnliches anzubieten. Sie können dann die Anpassungen bzw. Löschung in Talention für die Person vornehmen.

Werden über Talention Newsletter versendet, ist in unseren Standardvorlagen in allen Footern ein sogenannter Opt-Out Link hinterlegt, mit dem eine Person seine Zustimmung zum Newsletterversand einfach per Klick jederzeit widerrufen kann. Sofern mit dem Opt-Out aus dem Newsletter eine gleichzeitige Löschung aus dem Talent-Network einhergehen soll, können Sie den einen automatischen Auslöser erstellen. Dieser löscht regelmäßig 24 Stunden alle Datensätze, die älter als 14 Tage sind und für die ein Newsletter-Opt-Out vorliegt.

Sofern der Nutzer über einen Job Agenten regelmäßig aktuelle Jobangebote erhält, sollte auch in dieser E-Mail Vorlage der sogenannte „abmelden“ bzw. „keine weiteren Job-Agent Nachrichten gewünscht“ Link erhalten sein. Die Person hat dann die Möglichkeit, den Jobagenten über den Link zu deaktivieren bzw. die Einstellungen für Job-Agenten hinsichtlich Frequenz und Art der Angebote zu verwalten.

Bewerbermanagement

Auch für das Bewerbermanagement gelten diese Regelungen. Hier bietet es sich an, den Bewerbern im Rahmen der Datenschutzerklärung die Auskunft, Korrektur bzw. Löschung der Daten per E-Mail-Kontakt Anfrage zu ermöglichen. Sie können dann die Anpassungen bzw. Löschung der Bewerbung in Talention für die Person vornehmen.

Reichweiten Messung (Webanalytics)

Talention bieten im Rahmen der Reichweiten Messung technische Möglichkeiten der Datensammlung zu widersprechen. Die Person kann auf einen technischen Link in der Datenschutzerklärung klicken und wird dann von der Reichweiten Messung ausgeschlossen. Den technischen Link finden Sie in unserem Dokument „Muster Datenschutzerklärung als Vorlage zur Abstimmung mit Ihrem Datenschutzbeauftragten“ die in Anlehnung an unsere Auftragsdatenverarbeitung und unserer datenschutzfreundlichen Grundeinstellung Ihnen und Ihrem Datenschutzbeauftragten bei der Umsetzung der Betroffenenrechte technisch unterstützt.

Compliance Werkzeuge und automatisierte Talention Auslöser (Freischaltung 15.05.2018)

Funktionen **Nach abstimmung mit unseren Kunden im möchten wir Ihnen in kürze weitere Funktionen**, die Sie bei der Einhaltung von Aufbewahrungsfristen und der Löschung von Daten unterstützen bereitstellen. Nutzen Sie unser Compliance Tool um Bewerber in Ihrem System mit einer Bewerbungsprozess Einwilligung älter als 9 Monate (einstellbar) ohne Talent-Pool/Talent-Network Einwilligung, Talent-Network Mitglieder (Bewerber-Pool und Interessenten) ohne E-Mail Bestätigung (doppelten Opt-In) und optional alle Talent-Network (Bewerber-Pool und Interessenten) mit einer Einwilligung für das Talent-Network älter als 24 Monate zu identifizieren und ggf. zu löschen. Lernen Sie darüber hinaus unsere automatisierten Auslöser kennen um die Einhaltung Ihrer Aufbewahrungsfristen noch weiter zu vereinfachen. Sie können beispielsweise alle Bewerber die seit mehr als X Monaten den Status „abgesagt“ haben automatisch löschen lassen.

Kontaktieren Sie zu Rückfragen gerne unseren Support.